



**fondazione**  
**"il nostro domani"**  
**ONLUS**

Silea, lì 17/06/2015

## **PROCEDURA PER SCELTA FORNITORI**

### **Settore gestione del servizio socio assistenziale**

**Per forniture costanti nel tempo** (gestori utenze gas, energia, telefono, catering, fornitura alimentari, manutenzioni periodiche, materiali per pulizie, lavanderia) si procede così:

- 1) vengono individuate 3 aziende (possibilmente locali), contattate e invitate per una conoscenza, alle quali viene chiesto un preventivo di spesa basato sul prezzo a parità di prodotto;
- 2) viene effettuato un confronto tra i prezzi/qualità dei prodotti e tempi di pagamento.
- 3) Le risultanze del confronto vengono presentate al Comitato Esecutivo che decide a chi affidare la fornitura
- 4) alle Aziende che hanno presentato le offerte è data comunicazione se viene o meno affidato il servizio

Responsabile procedura: Responsabile amministrativa Sig. Daniela Michela

Gli ordini delle forniture vengono effettuati:

- Per il catering, i prodotti alimentari e la lavanderia da un referente per comunità alloggio debitamente istruiti e controllati dal coordinatore del servizio
- Per i materiali di pulizia l'ordine dei prodotti (la tipologia è stata concordata dalla responsabile amministrativa con l'azienda fornitrice) viene inviato in sede dal referente della comunità, la responsabile amministrativa o persona delegata controlla la quantità richiesta ed eventualmente chiede spiegazioni per quantitativi eccedenti l'ordinativo usuale e spedisce via mail l'ordine alla ditta. La richiesta di prodotti particolari deve essere autorizzata dalla responsabile amministrativa.
- Per le manutenzioni periodiche la calendarizzazione viene concordata nel contratto tra Fondazione e Azienda fornitrice.

**Per forniture di prodotti e servizi per importi fino a € 2.000** la scelta della fornitura viene autorizzata dall'amministrazione della fondazione (che per importi consistenti chiede il parere del Presidente) sulla base del minimo prezzo a parità di prodotto o servizio previa richiesta di più preventivi di spesa.

Per l'acquisto di prodotti che eccedono l'importo suindicato vengono richiesti più preventivi di spesa che vengono sottoposti al Presidente o al Comitato Esecutivo (se il costo supera € 5.000) per la scelta del fornitore.

Alle comunità viene destinato un budget deciso annualmente in sede di preventivo di bilancio, per piccole spese.

## Settore costruzione strutture residenziali e manutenzioni straordinarie

La procedura è la seguente:

- 1) vengono individuate 3 aziende (possibilmente locali), contattate e invitate per una conoscenza, alle quali viene chiesto un preventivo di spesa basato sul prezzo a parità di prodotto;
- 2) viene effettuato un confronto tra i prezzi/qualità dei prodotti e tempi di pagamento
- 3) Le risultanze del confronto vengono presentate al Consiglio di Amministrazione che può delegare al Comitato Esecutivo la decisione su a chi affidare la fornitura o il servizio.
- 4) alle Aziende che hanno presentato le offerte è data comunicazione se viene o meno affidato il servizio

Per importi di lavori e forniture che superano € 500.000 gli affidamenti avvengono tramite procedura di appalto privato con la chiamata di alcune Aziende locali.

Le Aziende devono presentare i seguenti documenti per la valutazione dell'affidabilità:

- Visura camerale aggiornata
- Durc
- Altri documenti decisi caso per caso secondo l'importo dei lavori affidati.

Responsabile procedura: responsabile amministrativa Sig. Danieli Michela

Il Presidente  
Angelo Pavan  


